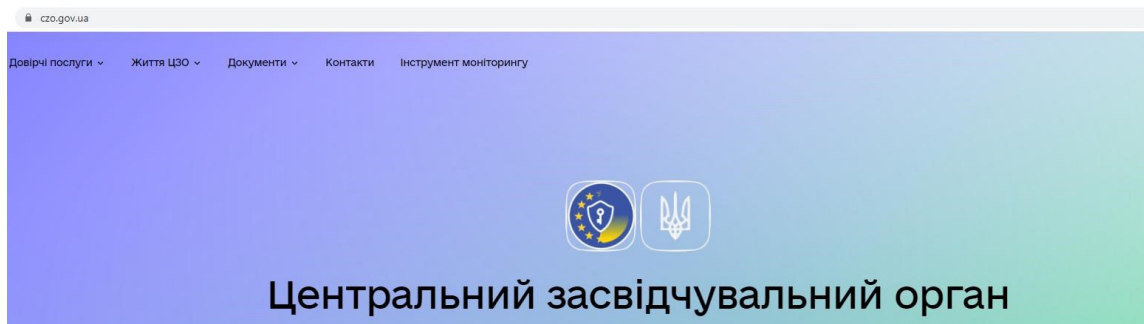


# Інструкція з електронного підпису документів:

1. Увійти на сайт <https://czo.gov.ua/>



2. У розділі Довірчі послуги перейти до п. Підписати документ



3. На формі Підписати файл за допомогою вибрати Електронний підпис

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису →

Дія.Підпис →

+ Як це пр

+ Що новс

+ Формати

! Звертаємо увагу, що в подальшому у правій частині сторінок сервісу на сірому фоні наводиться інформація, що роз'яснює терміни та дії, що застосовуються.

4. Запускається зв'язана послідовність кроків з власне підпису.

На першому кроці слід перейти на вкладку відповідно до наявного типу ключа електронного підпису:

- Файловий - типовий випадок, особистий ключ для фіз.осіб, що зберігається на зовнішньому носієві (флеш-накопичувачеві тощо) чи на власному комп'ютері;
- Токен - для юр.осіб, спеціальний апаратно-програмний пристрій, який захищає ключі від копіювання чи зміни зловмисниками,

може мати форму USB-пристрою або у формі смарт-картки (картки з чипом) .

На цьому кроці слід:

- для токенів - обрати тип пристрою, який використовуватиметься, а для файлових - завантажити файл з особистим ключем;
- незалежно від типу ключа, вимагається обрати зі списку (або визначити автоматично) надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого користувач звертався для отримання електронного підпису, та вказати пароль доступу до особистого ключа;
- підтвердити дію натиском на Зчитати .

Крок 1 з 4

## Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа  
або **завантажте його зі свого носія**  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

Пароль захисту ключа

Назад Зчитати

Крок 1 з 4

## Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Налаштувати гроху-сервер

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Носій особистого ключа

141d35723c2d0000(е.ключ чи смарт-карта Автор (PKCS#11))

Пароль захисту ключа

••••••••

Назад Зчитати

5. На другому кроці підпису пропонується перевірити дані про ключ (сертифікати та реквізити власника) та підтвердити його вибір.

## Перевірте дані

ШАЛАЙКО ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ

Організація  
ФІЗИЧНА ОСОБА  
РНОКПП  
2362710856

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)  
EU-248197DDFAB977E504000000F6D4BD00FF56C803.cer

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)  
EU-248197DDFAB977E504000000F6D4BD00FF56C803.cer

Назад

Далі

6. На третьому кроці пропонується власне підписати документи.

## Підписати та зберегти

Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

Слід вказати **Ні, обрати інший формат**, оскільки підписані в форматі ASIC-E файли матимуть розширення \*.asice

7. На останньому, четвертому кроці підпису слід:

- вибрати формат CAdES ;
- вказати Підпис та дані в окремих файлах;
- завантажити файл(и), що підлягають підпису ;
- підтвердити підпис натиском Підписати .

## Підписати та зберегти

### Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (\*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)
- NEW!**  ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
  - ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
  - ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису  
або [завантажте його зі свого носія](#)  
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

8. Повідомляється про те, що підпис виконано, та відображається інформація про файл(и) оригіналів документів, які підписувались, підписані файл(и), файл Протоколу створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису, а також інформація про підписувачів, яка також фігурує в Протоколі.

### 👍 Документ підписано

⌵ Завантажити все архівом

<p>📁 Файл з підписом</p> <p>49749_ДОГОВІР НА надання послуг.doc.xml</p> <p>17.0 КБ</p>	⌵
<p>📁 Файл(и) без підпису</p> <p>49749_ДОГОВІР НА надання послуг.doc</p> <p>82.5 КБ</p>	⌵
<p>📁 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 21.12.2022</p> <p>49749_ДОГОВІР НА надання послуг_Validation_Report.pdf</p> <p>55.2 КБ</p>	⌵
<p>Підписувачі</p> <p>Підписувач ШАЛАЙКО ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ</p>	

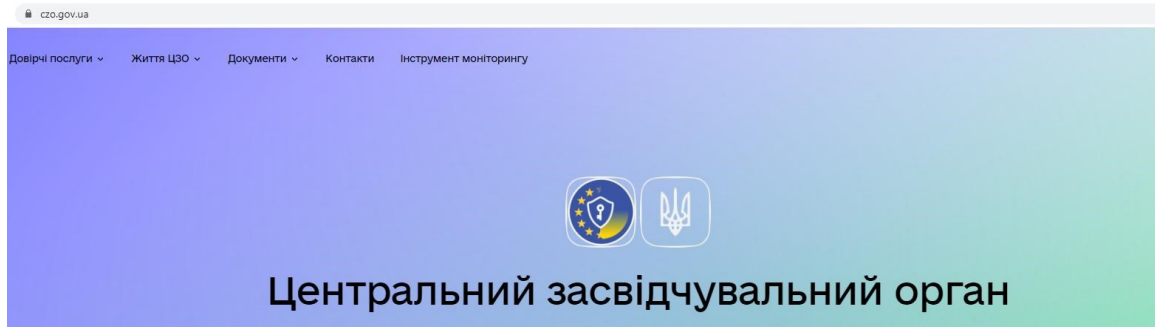
Всі файли можна завантажувати, а файл з підписом – **ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАВАНТАЖУВАТИ** до папки *Завантаження* натиском на стрілку ⌵ праворуч від кожного файлу (нижче див. діагностику завантаження),

або пакетом, натиснувши стрілку ↓ ліворуч від напису *Завантажити  
все архівом* .

Саме отриманий таким чином файл(и) підлягатиме в подальшому завантаженню до бази.

# Перевірка підпису

1. Увійти на сайт <https://czo.gov.ua/>



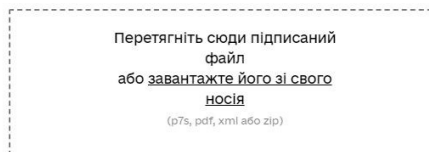
2. У розділі Довірчі послуги перейти до п. Перевірити підпис



3. На формі Перевірити підпис завантажити підписаний файл, що перевіряється, та натиснути Перевірити

## Перевірити підпис

Завантажте підписаний файл



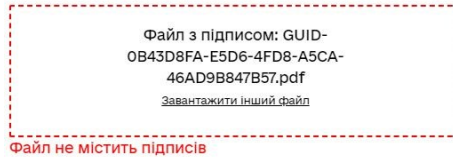
Перевірити

4. В залежності від валідності файлу, завантаженого для перевірки,

- видається повідомлення “Файл не містить підписів” для файлів документів, що не пройшли перевірку на коректність підписів, та пропонується повторити перевірку;

## Перевірити підпис

Завантажте підписаний файл



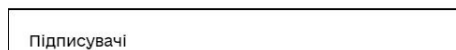
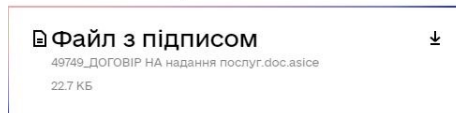
Перевірити

- видається повідомлення “Файл успішно перевірено. Усі дані цілі” для файлів документів, що не пройшли перевірку на коректність підписів.

Файл успішно перевірено. Усі дані цілі

Ви можете зберегти підписаний файл.

↓ Завантажити все архівом



Для успішно перевіреного підпису важливим є *Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису*, який можна завантажити до папки *Завантаження* натиском на стрілку ↓ праворуч від назви протоколу.

5. Завершити поточний сеанс перевірки документів можна наступними способами:

- натиск кнопки *Дякую* повертає на форму Перевірити підпис (див.п.3);
- натиск на посилання на будь-який розділ сайту czo.gov.ua (наприклад, *Довірчі послуги*) запропонує продовжити роботу з усіма функціями сайту;
- закриття сторінки сайту czo.gov.ua припиняє роботу з усіма сервісами на сайті.

Приклад Протоколу

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ

створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 13:02:10 22.12.2022

Назва файлу з підписом: U02.L10.Ex01.mp3.asice

Розмір файлу з підписом: 1.8 МБ

Назва файлу без підпису: U02.L10.Ex01.mp3

Розмір файлу без підпису: 1.8 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Зелений Іван Олександрович

П.І.Б.: ЗЕЛЕНИЙ ІВАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Країна: Україна

РНОКПП: 36221744057

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від

Надавача): 12:59:49

21.12.2022

Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Серійний номер: 7910FE56C8842BAFDF6D4BD405E779062700D003

Тип носія особистого ключа: Незахищений

Алгоритм підпису: ДСТУ-4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)

Формат підпису: З повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)

Сертифікат: Кваліфікований