



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

НАКАЗ
18.03.2021 № *32*

м. Київ

На підставі Протоколу №20 Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації від 18.03.2021 з метою запобігання поширенню хвороби COVID-19 і запровадженням державних і міських карантинних заходів

НАКАЗУЮ

1. Заборонити на території Інституту проведення всіх масових заходів у період з 00:00 годин 20 березня 2021 року до 24:00 годин 09 квітня 2021 року включно;
2. Заборонити відвідування Інституту сторонніми особами з 00:00 годин 20 березня 2021 року до 24:00 годин 09 квітня 2021 року включно та посилити пропускний режим;
3. Посилити контроль за виконанням протиепідемічних заходів та маскового режиму;
4. З метою обмеження скупчення осіб у громадському транспорті, на виконання пункту 2 Протоколу №20 Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації від 18.03.2021, рекомендувати співробітникам за погодженням з керівниками структурних підрозділів взяти відпустки на період до 12 квітня або за можливості перейти на дистанційний режим роботи;
5. Керівникам структурних підрозділів довести інформацію про заходи санітарно-епідеміологічної безпеки до співробітників, здійснювати постійний контроль проведення протиепідемічних заходів у підрозділі. Забезпечити недопущення до роботи працівників з ознаками інфекційного захворювання. Щоденно інформувати дирекцію Інституту про стан здоров'я своїх підлеглих;
6. Бухгалтерії Інституту передбачити виділення коштів на засоби протиепідемічної безпеки;
7. Відділу майнових питань довести до відома орендарів Інституту зміст Протоколу №20 Постійної комісії з питань техногенно-екологічної

безпеки та надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації від 18.03.2021

8. Довести до відома керівників підрозділів порядок впровадження режиму дистанційної роботи:

- Режим дистанційної роботи може встановлюватися працівнику за його заявою на ім'я директора Інституту за погодженням з керівником відділу/лабораторії та профспілковою організацією.
- Науковий працівник здійснює роботу в дистанційному режимі за індивідуальним планом, де зазначаються конкретні завдання, що відповідають робочим планам науково-дослідних робіт. Керівник відділу/лабораторії затверджує індивідуальний план і передає вченому секретареві.
- Після закінчення карантинних заходів науковий працівник подає стислий звіт про роботу, виконану в дистанційному режимі, який затверджується керівником відділу/лабораторії і подається вченому секретарю.
- У разі необхідності дирекція установи або керівник відповідного підрозділу викликає працівника для виконання завдань на робочому місці в установі.
- На керівника відділу/лабораторії покладається відповідальність за облік робочого часу працівника, який працює за дистанційним режимом за наданою працівником інформацією із застосуванням електронних комунікаційних технологій.
- Дотримання вимог техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарно-епідемічних норм на місці виконання дистанційної роботи покладається на працівника.

Відповідальність за виконання наказу лишаю за собою.

ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ

Підпис

О.О. КРИШТАЛЬ