

Додаток 2
до Рішення Комітету
Верховної Ради України з питань
освіти, науки та інновацій
до протоколу № 90
від 15.12.2021

Інструкція з оформлення і подання документів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених-докторів наук, порядку їх розгляду та звітування стипендіатів

Інструкція з оформлення і подання документів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (далі – Стипендія) розроблена відповідно до пункту 1 Положення про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (далі – Положення), затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII "Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук".

Відповідно до вказаного Положення Комітет Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності, а саме Комітет Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (далі – Комітет), щороку до 15 червня включно приймає у визначеному цією Інструкцією порядку роботи для здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. На здобуття Стипендії можуть висуватися молоді вчені – громадяни України, які мають науковий ступінь доктора наук (підтверджується дипломом), збагатили науку визначними здобутками, проводять важливі фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, мають намір і змогу виконувати в Україні стипендіальну наукову (науково-технічну) роботу та вік яких на весь час отримання Стипендії не перевищує 40 років включно. Конкурсна наукова (науково-технічна) робота повинна мати високий ступінь готовності й оцінюватися як потенційно видатне наукове досягнення, яке може бути завершене протягом року отримання Стипендії і вирішуватиме конкретні завдання, що відповідають інтересам і очікуванням громадян, територіальних громад, українського суспільства, Верховної Ради України, а також сприяють розвитку науки й суспільному прогресу, формуванню високого рівня національної безпеки і оборони України.

Особливості подання та розгляду матеріалів конкурсних наукових (науково-технічних) робіт, які містять або можуть містити відомості, що становлять

державну таємницю, для присудження Стипендії затверджуються Службою безпеки України відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці та Положення за погодженням з Комітетом. Служба безпеки України відповідно до Положення забезпечує подання Комітету до 5 включно робіт – переможців конкурсного відбору.

Комітет своїм рішенням до 1 березня конкурсного року може визначати до п'яти тематик конкурсних робіт з питань розроблення проектів законодавчих та нормативно-правових актів, які належать до предмета його відання, здійснювати на загальних засадах їх окреме рейтингування та визначати до 5 конкурсних робіт переможців з пропонованої тематики, у тому числі об'єднуючи кількох виконавців за однією тематикою.

1.2. **Щороку** на конкурсних засадах призначаються до 50 іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук із щомісячною виплатою кожної у розмірі п'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року отримання Стипендії. Стипендія може призначатися повторно, але не раніше ніж через два роки після отримання попередньої Стипендії і на виконання нових наукових (науково-технічних) робіт, при цьому назви та періоди виконання попередніх стипендіальних робіт Верховної Ради України, їх короткий опис із зазначенням отриманих результатів наводяться претендентом у поданні.

2. Порядок оформлення і подання документів

2.1. Висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії здійснює вчена (наукова, науково-технічна, технічна) рада (далі – Вчена рада) наукової установи чи організації, закладу вищої освіти, підприємства України незалежно від форми власності та підпорядкування (далі – наукова установа), де він працює (за основним місцем роботи або за сумісництвом), за письмовими рекомендаціями щодо актуальності та важливості конкурсної роботи не менш як двох докторів наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями та здібностями кандидата на Стипендію.

Вчена рада розглядає подання претендента, оформленого відповідно до пп. 2.4 цієї Інструкції.

Вчена рада не може протягом одного року:

- висувати кандидатуру молодого вченого – доктора наук на отримання Стипендії та його роботи (або роботи колективу науковців за участю цього вченого) на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим;
- висувати одну і ту ж конкурсну наукову (науково-технічну) роботу молодого вченого на Стипендію та інші **стипендії**, кошти на які виділяються з Державного бюджету України;
- висувати кілька робіт молодого вченого – доктора наук на отримання Стипендії.

У разі порушення цих вимог подання не будуть розглядатися.

Вчена рада визначає відповідність документів претендента вимогам Положення та цієї Інструкції і приймає рішення про висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії таємним голосуванням. Претендент на Стипендію участі у голосуванні не бере.

2.2. Наукова установа на підставі рішення Вченої ради готує клопотання про висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії із обґрунтуванням її новизни, актуальності, можливості здійснення на базі наукової установи, перспективності використання результатів та щороку до 30 квітня включно подає у двох примірниках його разом з рішенням Вченої ради, матеріалами претендента та однією електронною копією документів на флеш носії із супровідним листом до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, відповідних центральних органів виконавчої влади. Подання надсилається тільки до одного із зазначених органів.

Третій примірник подання на здобуття Стипендії зберігається у Вченій раді.

Міністерство освіти і науки України може приймати конкурсні роботи на присудження Стипендії від усіх наукових установ або організацій, закладів вищої освіти, підприємств України не залежно від форми власності та підпорядкування, у яких сформовані та діють наукові підрозділи і вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради у відповідності із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», окрім робіт, які містять або можуть містити відомості, що становлять державну таємницю, які приймаються Службою безпеки України.

2.3. Міністерство освіти і науки України, Національна академія наук України, національні галузеві академії наук, відповідні центральні органи виконавчої влади розглядають матеріали претендентів на здобуття Стипендії, приймають рішення про їх технічну й змістовну відповідність вимогам Положення та цієї Інструкції і рекомендацію претендентів та їх наукових (науково-технічних) робіт на отримання Стипендії. Таке рішення до 15 червня включно подається до Комітету з супровідним листом, до якого додаються по одному паперовому та електронному примірнику (на флеш носії) матеріалів на отримання Стипендії.

Матеріали направляються на адресу: Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, вул. М. Грушевського, 5, Київ-8, 01008.

Другий примірник подання на здобуття Стипендії зберігається у Міністерстві освіти і науки України або Національній академії наук України, національних галузевих академіях наук, відповідних центральних органах виконавчої влади для організації розгляду звіту за виконану роботу.

Непідтримані подання, які не відповідають вимогам Положення та цієї Інструкції, із зазначенням обґрунтованої причини відмови у підтримці повертаються до наукової установи, яка висувала претендента.

Подання, оформлені або подані з порушенням вимог даної Інструкції, до розгляду не приймаються.

2.4. Претендент на здобуття Стипендії подає до Вченої ради пакет документів у трьох примірниках, кожний примірник якого скріплюється в окремій папці з швидкозшивачем з перфорацією.

До пакету документів додаються ідентичні паперовим матеріали в електронному вигляді на одному флеш носії окремими файлами усіх документів, що зазначені в цьому підпункті, у форматі Word зі сканованими підписами авторів, крім документів, зазначених у пп. 2.4.4., 2.4.7. та 2.4.9., які подаються у форматі Word або PDF.

Усі документи оформляються відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» українською мовою, окрім короткого резюме, яке подається також англійською, списку публікацій і самих публікацій, які подаються мовою (мовами) оригіналу, та інших документів відповідно до переліку, які подаються разом з перекладом їх на українську мову.

У документах допускається скорочення лише при повторенні раніше розшифрованих фраз.

Документи, які готує претендент, оформляються на папері формату А4 шрифтом Times New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1, поля: верхнє, нижнє – 2 см, праве – 1,5 см, ліве – 3 см, друк з одного боку аркуша.

На першій сторінці пакету документів вказується загальна інформація про подання (Додаток 1).

Друга сторінка – це зміст із зазначенням номерів сторінок документів. Номери сторінок проставляються по порядку документів внизу справа.

Документи подання розміщуються у наступному порядку.

2.4.1. Анотація подання згідно з Додатком 2, у якій зазначаються: автор (посада, науковий ступінь, дата народження) та назва конкурсної наукової (науково-технічної) роботи, назва відповідно до Статуту наукової установи, де буде виконуватися робота; обґрунтування новизни дослідження; обґрунтування актуальності та важливості роботи з урахуванням підпункту 1.1. цієї Інструкції; визначення мети та основних завдань роботи, методів і засобів дослідження, матеріалів, які можуть бути оплачені у тому числі за рахунок стипендіальних коштів, ступеня її готовності і можливості виконання молодим ученим – доктором наук на базі наукової установи; очікувані наукові або науково-технічні результати виконання роботи та можливість їх використання і запланована сфера застосування; основні наукові здобутки претендента, їх

науковий рівень, значимість і визнання в Україні та/або за її межами результатів проведених ним досліджень і впроваджень, загальна кількість та тип публікацій претендента, з них виданих за кордоном, дані про цитування усіх праць та h-індекс претендента згідно з наукометричними базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших; окремо кількість та тип публікацій за тематикою конкурсної наукової (науково-технічної) роботи, увесь перелік яких включається до Додатку 3, наводиться інформація, чи вперше подається робота на Стипендію, і в разі повторної подачі вказуються зміни, яких набула робота після попереднього подання, а в разі отримання стипендії претендентом раніше наводиться рік отримання, назва роботи, короткий опис із зазначенням отриманих результатів.

Анотація подання може бути обсягом до 15 сторінок включно і підписується претендентом та завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

2.4.2. Коротке резюме подання до 1-ї сторінки, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові претендента, дата народження, посада з повною назвою місця роботи, назва наукової (науково-технічної) роботи, її актуальність та мета, коротка характеристика роботи, очікувані результати, кількість та тип публікацій за тематикою наукової (науково-технічної) роботи, h-індекс претендента згідно з наукометричними базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших, підписується претендентом. Коротке резюме подається українською та англійською мовами на двох окремих сторінках.

2.4.3. Перелік наукових публікацій молодого вченого – доктора наук за темою конкурсної наукової (науково-технічної) роботи з цитуванням та посиланням на електронні ресурси, підписаний автором і завірений відділом кадрів (вченим секретарем) (Додаток 3).

Послідовність розміщення публікацій за датою у порядку: монографії (окремо вказати одноосібні та колективні), підручники/посібники/методики тощо (зазначити які саме); статті (окремо ті, що входять до наукометричних баз Scopus, Web of Science, Google Scholar, фахові вітчизняні та інші), матеріали конференцій/тези, патенти (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації.

Окремо зазначити рівень апробації результатів досліджень на наукових форумах. До переліку додаються оригінали або копії найважливіших (не більше 3-х) праць за темою наукової (науково-технічної) роботи (для монографії або книги – анотація українською мовою обсягом до 2-х сторінок тексту, для статей на іноземних мовах – анотація українською мовою обсягом до 1-ї сторінки тексту).

За такою ж послідовністю додається список інших наукових публікацій кандидата в стипендіати, які не відповідають темі конкурсної наукової (науково-технічної) роботи.

2.4.4. Копії диплома доктора наук, авторських свідоцтв, патентів та актів впровадження, завірених відділом кадрів (вченим секретарем). Документи

іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом претендента.

2.4.5. Відомості про кандидата в стипендіати, завірені відділом кадрів (вченим секретарем) (Додаток 4).

2.4.6. Особовий листок з обліку кадрів кандидата в стипендіати, завірений відділом кадрів.

2.4.7. Згода на передачу, збір та обробку персональних даних (Додаток 5).

2.4.8. Рекомендації не менше двох докторів наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями і здібностями кандидата на Стипендію, у довільній формі з обґрунтуванням підтримки претендента та необхідності виконання конкурсної роботи обсягом до 3-х сторінок кожна, із завіренням підпису відділом кадрів (вченим секретарем).

2.5. Вчена рада після розгляду та позитивного таємного голосування надає керівнику наукової установи пакет документів подання претендента відповідно до п. 2.4 цієї Інструкції разом із витягом з протоколу засідання Вченої ради (докладається наперед подання) про висунення кандидата на здобуття Стипендії з відображенням результатів таємного голосування, підписаним головуєчим на засіданні та секретарем і завіреним відділом кадрів (вченим секретарем).

2.6. Наукова установа, яка висунула кандидата на здобуття Стипендії, надсилає до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до відповідних центральних органів виконавчої влади, Президії Національної академії наук України, президій національних галузевих академій наук у двох примірниках пакет документів, зазначених у п. 2.5 цієї Інструкції, разом із клопотанням наукової установи на офіційному бланку про висунення претендента та конкурсної роботи на отримання Стипендії обсягом до 3-х сторінок.

2.7. У разі присудження Стипендії стипендіат протягом місяця особисто надає або надсилає поштою до Комітету завірені ним реквізити особистого банківського рахунку та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності через релігійні переконання надається копія **паспорта громадянина України**: 1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта) (або на запит секретаря Конкурсної комісії направляє електронні варіанти цих документів на визначену електронну пошту) для нарахування та перерахування стипендіату Стипендії. Якщо стипендіат не надасть ці документи, то виплата Стипендії Апаратом Верховної Ради України не здійснюватиметься до їх отримання. Стипендіат за погодженням із секретарем Конкурсної комісії оформляє Реєстраційну картку НДДКР.

3. Порядок розгляду подань на здобуття Стипендії

3.1. Для конкурсного відбору робіт на отримання Стипендії Комітетом створюється Конкурсна комісія з присудження іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (далі – Конкурсна комісія).

За рішенням Комітету може створюватися об'єднана Конкурсна комісія з присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим та іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук.

Конкурсну комісію очолює Голова Комітету або один з його заступників. Голова Конкурсної комісії визначає з числа членів Конкурсної комісії секретаря. Секретар Конкурсної комісії веде протоколи засідань, оформляє рейтингову таблицю та подання. До складу Конкурсної комісії залучаються народні депутати України, представники секретаріату Комітету, а також за згодою представники провідних наукових державних та громадських організацій та відомі вчені – експерти з різних галузей науки. Персональний склад Конкурсної комісії затверджує Комітет з визначенням не менше трьох учених – експертів за кожною галуззю науки або за згрупованими суміжними галузями наук та трьох технічних експертів з розгляду відповідності поданих робіт вимогам щодо їх оформлення. Комітет також затверджує Картку експертної оцінки подання на призначення Стипендії. Експерти за визначеними галузями науки здійснюють експертні оцінки робіт відповідно до затвердженої Картки.

Члени Конкурсної комісії, які визначені технічними експертами, здійснюють аналіз подань претендентів щодо їх відповідності вимогам з оформлення та схвалюють узгоджені між собою обґрунтовані висновки щодо відповідності чи невідповідності робіт вимогам з їх оформлення. Зазначені висновки подаються до Конкурсної комісії і Комітету та розглядаються перед рейтинговим розглядом подань претендентів Конкурсною комісією. Висновки технічних експертів щодо відповідності чи невідповідності подань вимогам щодо їх оформлення затверджуються Конкурсною комісією або Комітетом, на основі чого Рішенням Конкурсної комісії або Комітету знімаються з розгляду подання, які не відповідають вимогам щодо їх оформлення. Такі подання повертаються до наукової установи, яка їх висувала, без подальшого розгляду.

Секретар Конкурсної комісії здійснює зведення даних експертиз із карток експертної оцінки подань з виведенням середнього балу експертизи за кожним поданням у рейтингову таблицю, яку надається на розгляд Конкурсній комісії.

Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Голова Конкурсної комісії може додатково залучати вчених – експертів за галузями наук не з числа членів Конкурсної комісії для проведення експертиз визначених робіт, про що інформує членів Конкурсної комісії на засіданні під час розгляду результатів експертиз. Конкурсна комісія може затверджувати перелік таких учених – експертів за галузями наук.

Періодичність проведення засідань Конкурсної комісії визначається її головою. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь, у тому числі дистанційно, не менш як половина її складу.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору пропозицій претендентів та голосування, про що зобов'язані повідомити до початку розгляду питання по суті. Член Конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», утримується від голосування з питань, що його становлять.

Конкурсна комісія чи її голова може обґрунтовано призначити додаткові експертизи конкретних робіт, за результатами яких визначається загальний середній бал за всіма експертними оцінками робіт. За умови отримання кількома роботами однакового рейтингового бала, який впливає на визначення переможців конкурсу, Конкурсна комісія чи її голова призначає однакоvu кількість додаткових експертиз таких робіт або Конкурсна комісія проводить детальне обговорення цих робіт та приймає щодо них рішення з урахуванням рівномірного представлення серед рекомендованих переможців конкурсу всіх пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, галузей знань, а також регіонального та гендерного аспектів.

За результатами конкурсу Конкурсною комісією розглядається рейтингова таблиця і приймається рішення з відповідним поданням щодо призначення Стипендії 45 переможцям конкурсного відбору та 5 наступним за рейтингом претендентам на перемогу у разі неподання Службою безпеки України переліку переможців конкурсного відбору робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, на розгляд Комітету.

Рішення Конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні, у тому числі дистанційно.

3.2. Для широкого ознайомлення громадськості з роботами на призначення Стипендії, крім тих, які містять відомості, що становлять державну таємницю, відповідна інформація публікується в установленому порядку в газеті Верховної Ради України «Голос України» та розміщується на офіційному веб-сайті Комітету.

Критичні рецензії та зауваження щодо подань претендентів на присудження Стипендії, які надходять до Комітету, враховуються під час прийняття рішення Конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору.

3.3. Комітет на своєму засіданні розглядає подання Конкурсної комісії та Служби безпеки України щодо призначення Стипендії переможцям конкурсного відбору та приймає рішення щодо їх підтримки і направлення на розгляд до Верховної Ради України переліку кандидатур та робіт 50 переможців конкурсного відбору.

Комітет може повернути на повторний розгляд подання Конкурсної комісії із зазначенням обґрунтованих підстав, про що приймає вмотивоване рішення. У цьому разі Конкурсна комісія проводить повторний розгляд подання з урахуванням зауважень Комітету.

У разі якщо Служба безпеки України подасть перелік переможців конкурсного відбору з менше ніж п'яти робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, місце таких робіт займають наступні роботи за рейтингом, визначеним Конкурсною комісією. У поданні Служби безпеки України вказується автор, за можливості із зазначенням посади та повної назви наукової установи або організації, закладу вищої освіти або підприємства, і те, що його наукова (науково-технічна) робота містить відомості, що становлять державну таємницю.

Член Комітету, в якого виявлено конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Комітет щорічно до 1 листопада вносить до Верховної Ради України подання на призначення Стипендії з відповідним проектом постанови Верховної Ради України, що підписують за бажанням народні депутати України – члени Комітету.

3.4. Верховна Рада України щорічно до 31 грудня приймає постанову про призначення у відповідному році Стипендії та її виплату з 1 січня року, наступного за роком проведення конкурсного відбору.

Відповідно до прийнятої постанови Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про виплату Стипендії за відповідний рік.

Верховна Рада України не розглядає і не приймає додаткового рішення про виплату Стипендії за новим місцем роботи стипендіата або припинення її виплати. Відповідні рішення приймаються згідно з Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII «Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених –докторів наук».

4. Порядок звітування стипендіатів

4.1. За результатами виконаної роботи стипендіат готує науковий звіт та оформляє Облікову картку НДДКР. Науковий звіт оформлюється стипендіатом згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» у **трьох** паперових примірниках та ідентичному одному електронному на флеш носії з додаванням Реєстраційної та Облікової карток НДДКР.

Науковий звіт за виконання наукової (науково-технічної) роботи, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, оформлюється відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці.

Протягом місяця після закінчення строку отримання стипендіатом Стипендії Вчена рада, яка висувала стипендіата, заслуховує науковий звіт стипендіата про результати виконання наукової (науково-технічної) роботи та приймає рішення щодо його затвердження.

Наукова установа або організація, заклад вищої освіти, підприємство на підставі рішення Вченої ради подає до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, два примірники витягу з протоколу засідання Вченої ради та два паперових примірники наукового звіту і один електронний примірник на флеш носії до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, відповідних центральних органів виконавчої влади, які рекомендували стипендіата.

Ще один примірник звіту зберігається у науковій установі або організації, закладі вищої освіти або на підприємстві, що подавали клопотання про висунення стипендіата.

У разі неподання стипендіатом звіту або якщо Вчена рада визнає його роботу невиконаною і не затвердить звіт, наукова установа або організація, заклад вищої освіти, підприємство, що клопотали про висунення стипендіата, подає до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, відповідних центральних органів виконавчої влади, які рекомендували стипендіата, а також безпосередньо до Комітету відповідне повідомлення разом з витягом з протоколу засідання Вченої ради. За таких обставин цей стипендіат позбавляється права у подальшому брати участь у конкурсах на здобуття Стипендії та Премії Верховної Ради України молодим ученим. У разі повторних випадків неотримання звітів стипендіатів від однієї і тієї самої наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства, що подавали клопотання про висунення стипендіатів, вони за рішенням Комітету можуть бути позбавлені на строк до трьох років права подавати клопотання про висунення претендента на отримання Стипендії.

4.2. З метою контролю за ефективним використанням призначених Стипендій звіти стипендіатів розглядаються **та/або заслуховуються** на засіданні колегій чи структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України або інших центральних органів виконавчої влади, або на засіданні президій чи структурних підрозділів Національної академії наук України, або національних галузевих академій наук, які рекомендували стипендіатів.

Міністерство освіти і науки України, Національна академія наук України, національні галузеві академії наук, відповідні центральні органи виконавчої влади за результатами розгляду звітів стипендіатів приймають рішення про погодження звіту стипендіата та можливість вручення йому диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану наукову (науково-технічну) роботу, яке подається до Комітету разом з одним примірником витягу з протоколу засідання Вченої ради, одним паперовим і одним електронним примірником звіту у строк до 15 березня включно року, наступного за роком виплати Стипендії.

Служба безпеки України розглядає звіти відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці та приймає рішення про їх погодження і можливість вручення дипломів стипендіатів Верховної Ради України за виконану наукову (науково-технічну) роботу, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, та подає таке рішення до Комітету у строк до 15 березня включно року, наступного за роком виплати Стипендії.

4.3. Комітет за результатами розгляду звітних матеріалів протягом місяця приймає рішення про закінчення виконання стипендіатами наукових (науково-технічних) робіт, успішне звітування та рекомендує вручити їм дипломи стипендіатів Верховної Ради України – молодих учених – докторів наук за звітний рік, яке подає Голові Верховної Ради України з відповідним проектом розпорядження.

Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про вручення дипломів стипендіатів Верховної Ради України – молодих учених – докторів наук за відповідний рік.

Стипендіатам Верховної Ради України – молодим ученим – докторам наук в урочистій обстановці вручаються дипломи встановленого зразка у приміщенні Верховної Ради України Головою Верховної Ради України або за його дорученням Першим заступником чи заступником Голови Верховної Ради України, Головою Комітету.

За результатами плідної роботи експертів та членів Конкурсної комісії Комітет в установленому порядку може порушувати клопотання про відзначення їх відзнаками Верховної Ради України.

Ця Інструкція розроблена відповідно до Постанови Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII «Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук» зі змінами і визначає та уточнює лише окремі положення цього акта.

Голова Комітету

Сергій БАБАК

Повна назва наукової установи або організації, закладу вищої освіти,
підприємства відповідно до Статуту, яка висуває кандидата у стипендіати,
із зазначенням підпорядкованості

ПОДАННЯ
на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України
для молодих учених-докторів наук

для виконання наукової(науково-технічної) роботи

Назва роботи
(галузь знань, до якої відноситься робота)

Прізвище, ім'я, по батькові претендента на стипендію,
посада,
дата народження
(підпис)

Рік подання

Анотація подання
кандидата на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України
для молодих учених – докторів наук
(відповідно до пп. 2.4.1. Інструкції)

1. ПІБ автора конкурсної наукової (науково-технічної) роботи (далі – робота), посада, науковий ступінь, вчене звання, дата народження.
2. Назва роботи, галузь знань.
3. Повна назва наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства із зазначенням підпорядкованості відповідно до Статуту, яка висуває роботу і в якій кандидат у стипендіати планує виконувати роботу. Обґрунтування можливості виконання роботи молодим вченим – доктором наук на базі визначеної наукової установи чи організації, закладу вищої освіти, підприємства.
4. Визначити орган: Міністерство освіти і науки України або за підпорядкуванням Національна академія наук України, національна галузева академія наук, відповідний центральний орган виконавчої влади, до якого планується подавати роботу відповідно до пп. 2.2 Інструкції.
5. Обґрунтування новизни роботи.
6. Обґрунтування актуальності та важливості роботи з урахуванням підпункту 1.1. Інструкції.
7. Мета та основні завдання роботи, ступінь її готовності.
8. Методи і засоби дослідження, матеріали, які можуть бути оплачені у тому числі за рахунок стипендіальних коштів.
9. Очікувані фундаментальні або прикладні наукові, чи науково-технічні результати виконання роботи.
10. Прогнозне використання результатів роботи і запланована сфера їх застосування.
11. Основні наукові здобутки претендента, їх науковий рівень, значимість і визнання в Україні та/або за її межами результатів проведених ним досліджень і впроваджень.
12. Кількість та тип усіх публікацій претендента: монографії (окремо вказати одноосібні та колективні), підручники/посібники/методики тощо (зазначити які саме), статті, матеріали конференцій, тези, патенти (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації, з усіх означити публікації, видані за кордоном. Навести загальні дані про цитування усіх праць та h-індекс претендента згідно з наукометричними базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших.
13. Кількість та тип публікацій за темою роботи (відповідно до Додатка 3), навести до трьох основних з них.
14. Вказати, чи робота подається вперше. У разі якщо робота подавалася на Стипендію раніше і не пройшла, то вказуються зміни, яких набула робота після попереднього подання.

15. У разі отримання стипендії претендентом раніше наводиться рік отримання, назва роботи, короткий опис із зазначенням отриманих результатів.

Кандидат на здобуття іменної стипендії *Підпис* *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

Начальник відділу кадрів *Підпис* *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*
(*Вчений секретар*)

МП

дата заповнення

Перелік наукових публікацій молодого вченого – доктора наук за темою конкурсної наукової (науково-технічної) роботи з цитуванням (наводяться всі публікації не залежно від наявності цитування)

№ п.п.	Назва публікації* відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», і електронне посилання на неї (за наявності)	Кількість посилань згідно бази даних		
		Web of Science	Scopus	Google Scholar
Загальна кількість цитувань				
Вказати посилання на профіль автора в наукометричній базі				

*Послідовність розміщення публікації за датою від давніших до новіших у порядку: монографії (окремо вказати одноосібні та колективні), підручники/посібники/методики тощо (вказати які саме книжкові видання); статті (окремо ті, що входять до наукометричних баз Scopus, Web of Science, Google Scholar, фахові вітчизняні та інші), матеріали конференцій/тези, патенти (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації.

Кандидат на здобуття іменної стипендії *Підпис*

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу кадрів
(Вчений секретар)

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

МП

дата заповнення

ВІДОМОСТІ

про кандидата на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для
молодих учених-докторів наук

1. Прізвище, ім'я та по батькові*	
2. Прізвище, ім'я та по батькові в родовому відмінку	
3. Дата народження*	
4. Громадянство	
5. Службова адреса та телефон	
6. Електронна адреса та мобільний телефон	
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності: серія та номер паспорта)	

*Відповідно до запису в паспорті громадянина України

Кандидат на здобуття іменної стипендії *Підпис*

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу кадрів
(*Вчений секретар*)

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

МП

дата заповнення

Згода на передачу, збір та обробку персональних даних

Я, ПІБ _____.

що народився (-лася) «___» _____ року, паспорт серії _____ № _____, виданий _____ року, шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI зі змінами надаю Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (далі – Комітет), згоду на збір та обробку моїх особистих персональних даних, а також обговорення мого подання на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених-докторів наук, у тому числі на офіційному веб-сайті Комітету, та друк інформації про нього у газеті Верховної Ради України «Голос України».

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Комітетом у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, громадянство, особисті відомості (місце роботи, посада, номер телефону, електронна скринька тощо), надавати уточнену інформацію до Комітету до вручення дипломів стипендіатів.

Я також зобов'язуюсь у разі перемоги у конкурсі та присудження мені Стипендії протягом місяця після прийняття Верховною Радою України відповідної постанови надати до Комітету реквізити мого банківського рахунку та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності через релігійні переконання копію паспорта громадянина України: 1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта) для нарахування та перерахування мені Стипендії, або надіслати ці документи в електронному вигляді за запитом Комітету на визначену електронну скриньку.

Я ознайомлений (-на) та погоджуюсь з тим, що у разі не надання мною вказаних відомостей виплата мені Стипендії Апаратом Верховної Ради України не буде здійснюватися.

« ___ » _____ 20 _____ року _____ підпис

Особу та підпис (претендента) _____ перевірено особою, уповноваженою установою (організацією) на таку перевірку (посада, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, підпис)

М. П.